

TAŞKÖPRÜ
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	AYNI VE NAKDİ YARDIM	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Nakdi yardımının devamı için yapılan başvurularda)
2	YAKACAK YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurulursa yakacak yardımı teslimi, kömür İşletmelerinin, vakfımıza yakacak sevkiyatı yaptığı tarihte yapılır.	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda)
3	BARINMA YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu/Tam hisseli tapu örneği	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Barınma yardımının devamı için yapılan başvurularda)
4	EĞİTİM YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Öğrenci Belgesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)

5	GIDA YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda)
6	GIYİM YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Giyim yardımının devamı için yapılan başvurularda)
7	SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Para/ Periyodik Nakit)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Sosyal destek devamı için yapılan başvurularda)
8	ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI (ŞEY)	1. SYDV Şartlı Eğitim Yardımı Başvuru Formu(İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 3. Öğrenci Belgesi 4. Çocukların Kimlik Fotokopisi	14 GÜN
9	ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI (SSY) / ÇOKLU DOĞUM (ÇD) YARDIMLARI	1. SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Formu (İlk defa başvuruluyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa başvuruluyorsa) 3. Çocukların Kimlik Fotokopisi	14 GÜN
10	ENGELLİ İHTİYAÇ YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuruluyorsa) 4. Medikal malzeme kullanımı gerektiğine dair Sağlık Kurulu Raporu 5. Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olanlardan araç bedelinin, tabi olduğu kurumca karşılanmadığına dair belge	14 GÜN

11	AFET DESTEKLERİ (Deprem, Yangın, Sel vb.)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2 Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4 Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.	7 GÜN
12	PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu 4. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi 5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.) Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir..	30 GÜN
13	PROJE DESTEKLERİ (GEÇİCİ İSTİHDAM PROJELERİ, İSTİHDAM EĞİTİM PROJELERİ ve SOSYAL HİZMET PROJELERİ)	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 GÜN
14	2022 YAŞLILIK AYLIĞI	1. Fayda sahibinin başvuru formu 2. Özur raporu 3. Nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi 4. İptal istemi ise feragat belgesi 5. Araştırma izin belgesi 6. Varsa Arazinin Ziraat odalarından değerlemesi 7. BAĞ-KUR kaydı varsa SGK'dan gelir durumu tespit belgesi Kısıtlı ise hak sahibi vasilik belgesi 8. Anne baba boşanmış ise velayet kararı	30 GÜN (İlk defa başvuru yapıyorsa) 14 GÜN (İncelemenin tekrar yapılması gereken durumlarda)

15	2022 ENGELLİ AYLIĞI	1.Fayda sahibinin başvuru formu 2.Özür raporu 3.Nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi 4.İptal istemi ise feragat belgesi 5.Araştırma izin belgesi 6.Varsa Arazinin Ziraat odalarından değerlemesi 7.BAĞ-KUR kaydı varsa SGK'dan gelir durumu tespit belgesi Kısıtlı ise hak sahibi vasilik belgesi 8.Anne baba boşanmış ise velayet kararı	30 GÜN (İlk defa başvuru yapıyorsa) 14 GÜN (İncelemenin tekrar yapılması gereken durumlarda)
16	2022 ENGELLİ YAKINI AYLIĞI	1.Fayda sahibinin başvuru formu 2.Özür raporu 3.Nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi 4.İptal istemi ise feragat belgesi 5.Araştırma izin belgesi 6.Varsa Arazinin Ziraat odalarından değerlemesi 7.BAĞ-KUR kaydı varsa SGK'dan gelir durumu tespit belgesi Kısıtlı ise hak sahibi vasilik belgesi 8.Anne baba boşanmış ise velayet kararı	30 GÜN (İlk defa başvuru yapıyorsa) 14 GÜN (İncelemenin tekrar yapılması gereken durumlarda)
17	MUHTAÇ ASKER AİLESİNE YARDIM	1.SYDV Başvuru Kayıt Formu (ilk defa başvuru yapıyorsa) 2.Başvuru dilekçesi 3.Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi	30 GÜN (İlk defa başvuru yapıyorsa) 14 GÜN (İncelemenin tekrar yapılması gereken durumlarda)
18	MUHTAŞ ASKER ÇOCUĞU YARDIMI	1.SYDV Başvuru Kayıt Formu (ilk defa başvuru yapıyorsa) 2.Başvuru dilekçesi 3.Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi	30 GÜN (İlk defa başvuru yapıyorsa) 14 GÜN (İncelemenin tekrar yapılması gereken durumlarda)
19	ÖKSÜZ YETİM ÇOCUK YARDIMI	1.SYDV Başvuru Kayıt Formu (ilk defa başvuru yapıyorsa) 2.Başvuru dilekçesi 3.Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi	30 GÜN (İlk defa başvuru yapıyorsa) 14 GÜN (İncelemenin tekrar yapılması gereken durumlarda)

20	EŞİ VEFAT ETMİŞ KADINLARA YÖNELİK DÜZENLİ NAKDİ YARDIM	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2.Başvuru Dilekçesi 3.Nüfus Cüzdanı önlü arkalı fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa başvuru yapıyorsa) 14 GÜN (İncelemenin tekrar yapılması gereken durumlarda)
21	5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU GEREĞİNCE (GELİR TESPİTİ)	1.SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2.Başvuru Dilekçesi 3.Nüfus Cüzdanı önlü arkalı fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa başvuru yapıyorsa) 14 GÜN (İncelemenin tekrar yapılması gereken durumlarda)
22	DÜZENLİ YARDIMLAR (SUY) YABANCILARA YÖNELİK SOSYAL UYUM YARDIMI	1.SYDV Başvuru Kayıt Formu (ilk defa başvuru yapıyorsa) 2.Başvuru dilekçesi 3.Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi	30 GÜN (İlk defa başvuru yapıyorsa) 14 GÜN (İncelemenin tekrar yapılması gereken durumlarda)
23	DÜZENLİ YARDIMLAR KRONİK HASTALAR YARDIMI	1.SYDV Başvuru Kayıt Formu (ilk defa başvuru yapıyorsa) 2.Başvuru dilekçesi 3.Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi	30 GÜN (İlk defa başvuru yapıyorsa) 14 GÜN (İncelemenin tekrar yapılması gereken durumlarda)
24	ACİL YARDIMLAR	1-2-3-4-5-8-9 NOLU BAŞVURULARDA VAKIF BAŞKANINCA ACİLİYETİ BİLDİRİLEN BAŞVURULARDA	AYNI GÜN

TAŞKÖPRÜ
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

NOT: Yukarıda belirtilen hizmetlerden faydalanılmak üzere başvurulması için 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Teşvik Kanununun ilgili hükümlerini taşıyor olmak gerekmektedir. Başvuran eşlerden herhangi birinin Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olması halinde kişinin yardım alabilmesi için aile içi ortalama kişi başı gelirin **muhtaçlık sınırının** altında olması gerekmektedir. Ancak, sosyal güvenlik kuruluşlarına tabi olan ve bu kuruluşlardan aylık ve gelir alan engelliler, tedavi giderleri ile fonksiyon kazandırıcı ortopedik ve diğer yardımcı araç ve gereçlerin kurumlarca karşılanamayan kısmı için engelli ihtiyaç yardımı almak üzere başvurabilirler.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Ahmet KAYA

Unvan :Vakıf Müdürü

Adres : Taşköprü Kaymakamlık Binası

Tel :0 366 4172948

Fax :0 366 4171365

e-Posta :taskopru_sydv@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Ercan ÇİÇEK

Unvan : Kaymakam Vakıf Başkanı

Adres : Taşköprü Kaymakamlığı

Tel :0 366 4172474

Fax :0 366 4171109

e-Posta :taskopru_sydv@hotmail.com